

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ & ΕΣΠΑ

#### ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ο.Π.Σ.

Υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.) σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Προγραμματικής Περιόδου 2014 – 2020

Π2.2.2.2 Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχειρίσης Πραξεών ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΣΠΑ

# ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ ΔΕΛΤΙΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΠΡΑΞΗΣ

Έκδοση: 01.00



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία

συγχρηματοδότηση Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης







Το έργο υλοποιείται με τη

	ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΛΛΑΓΩΝ									
Έκδοση	Ημερομηνία	Αιτιολογία Αλλαγής								
01.00		Αρχική Έκδοση								

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑ	Σ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ
1. Δελ	λτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης (ΔΔΕΔΠ)4
1.1	Σκοπός4
1.2	Προαπαιτούμενα
1.3	Δημιουργία Δελτίου Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης4
1.3	.1 Τμήμα Α. Γενικά Στοιχεία5
1.3	.2 Τμήμα Β. Πρόοδος6
1	L.3.2.1 B1. Επίτευξη Δεικτών Πράξης6
1	I.3.2.2 Β2. Στοιχεία Δεδομένων Συμμετεχόντων στην Πράξη
1.4	Επεξεργασία ΔΔΕΔΠ από Διαχειριστική Αρχή (τμήματα Γ & Δ)
1.4	.1 Επιστροφή ΔΔΕΔΠ από ΔΑ/ΕΦ σε Δικαιούχο13
1.4	.2 Οριστικοποίηση ΔΔΕΔΠ από ΔΑ/ΕΦ14
1.4	.3 Ακύρωση ΔΔΕΔΠ από ΔΑ/ΕΦ15
1.5	Αναζήτηση Δελτίου Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης (ΔΔΕΔΠ)
1.6	Ενέργειες Δελτίου Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης (ΔΔΕΔΠ)

# 1. Δελτίο Δηλώσης Επιτεύξης Δεικτών Πραξής (ΔΔΕΔΠ)

## 1.1 Σκοπός

Σκοπός της λειτουργίας είναι η δημιουργία, έλεγχος και αναζήτηση των Δελτίων Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης (ΔΔΕΔΠ). Τα δελτία δημιουργούνται ανά Πράξη για κάθε έτος υλοποίησης (έτος αναφοράς) και υποβάλλονται από τον Δικαιούχο προς τη Διαχειριστική Αρχή για επεξεργασία και έγκριση.

## 1.2 Προαπαιτούμενα

Για τη δημιουργία ΔΔΕΔΠ απαιτείται η Πράξη να είναι σε κατάσταση «Ενταγμένη».

Το έτος αναφοράς περιλαμβάνεται στα έτη υλοποίησης της πράξης.

Στην αρχή κάθε έτους συμπληρώνεται ΔΔΕΔΠ για το προηγούμενο έτος, π.χ. τον Ιανουάριο του 2019 θα συμπληρωθεί ΔΔΕΔΠ για το έτος αναφοράς 2018.

Σε περίπτωση τροποποίησης των δεικτών της Πράξης πρέπει να δημιουργηθούν νέες εκδόσεις για τα ήδη δημιουργημένα ΔΔΕΔΠ των προηγούμενων ετών.

# 1.3 Δημιουργία Δελτίου Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης

Για την δημιουργία ενός ΔΔΕΔΠ, ο χρήστης εκτελεί τα παρακάτω βήματα:

- 1. Εισαγωγή στο Σύστημα Διαχείρισης Δελτίων (βλέπε ενότητα 2.1 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής»).
- Από το Κεντρικό Μενού του Συστήματος Διαχείρισης Δελτίων επιλέγεται η διαδρομή: (1) ΕΣΠΑ → (2) Παρακολούθηση → (3) Δελτίο Επίτευξης Δεικτών Πράξης.

ESTA							EAAŋviká	• 🌢 boviatsis	- 🕜 08m/cs
							Επιλογή & έγκριση	Παρακολούθηση	Βοηθητικές Γργασίες
1 <	Δελτίο Επίτευξης Δεικτών Πράξης						/		+tryongra
Έλεγχοι Νομιμότητας Δημοσίων Συμβάστω	Κωδικός Πράξης (MIS)	٩	ld Δελτίου		Πρόσκληση (ΑΑ)	٩	Ξ_Σε Ισχύ	Κατάσταση Δελτία	U
Τεχνικό Δελτίο Υποξργου 3.2				Επιπλέον	Κριτήρια -		2		
Αίτημα Κατανομής 3.3									
Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης 3.4				🔻 Ανοζήτηση	🛇 Καθαρισμός				
Απογραφικό Δελιίο Οφελούμενου ΕΚΤ 3.5				Δεν Υπάρχουν	αποτελέσματα				
Δελτίο Επίτευξης Δεικτών 3.6	3								
	•								

3. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

	Δελτίο Επίτευξης Δεικτών Πράξης	+Δημουργά									
	Κωδικός Πρόξης (MIS) (Δ) Εί Δελτίου Πρόσκληση (ΛΛ) (Δ) Εί Σε ίσχ	ύ Κατόστοση Δελτίου									
	Emmilar Konfpia •										
	(* Avalytingen) (* Katelopensek										
	Δεν Υπάρχουν αποτελέσματα										
1											

4. Επιλογή της Δημουργία

 Εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο. Ο χρήστης επιλέγει το «Έτος» από την αναδυόμενη λίστα (1) στο πεδίο «Κωδικό Πράξης (MIS)» χρησιμοποιώντας τον φακό
 (2) εισάγει τον Κωδικό Πράξης με την έκδοση του εγκεκριμένου ΤΔΠ σε ισχύ (εκτός αν συντρέχουν άλλοι λόγοι, οπότε επιλέγει διαφορετική έκδοση ΤΔΠ) και στη συνέχεια επιλέγει «Αποδοχή» (3).

Δημιουργία νέου	Δελτίου Επίτευξης Δεικτών Πράξης	×
<b>1</b> Етоς: 2017	χ         Κωδικός Πράξης (MIS):         5000004         Q	
Τίτλος Πράξης:	ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2015-2016	
	3 Amočovin Kladova	

Το έτος του ΔΔΕΔΠ μπορεί είναι μεταξύ του έτους <u>έναρξης</u> υλοποίησης της πράξης και του τρέχοντος <u>έτους</u>.

6.

🛛 😽 Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη «Δελτίο Επίτευξης Δεικτών - Δημιουργία».

Δελτίο Επίτευξης Δεικτών - Δημιουργία	Άνσημα όλων 💙	Κλείσιμο όλ	Hory 🔨
Hágospejás (BEmeljuon) dilestimung - Kilponyalyeng Istilda	A. B,f	Δ.	ð
Npélyi: 500004 TEroç: 2017 AA: 1 Kardoraony:			ID:
♦ A. fromd Integrite			
O B. Npótótoc, F. Emalvárkuon			

## 1.3.1 Τμήμα Α. Γενικά Στοιχεία

- 1. Άνοιγμα του Τμήματος Α. «Γενικά Στοιχεία».
  - 1. Ο «Τίτλος Πράξης», το «Ακρωνύμιο», το «ΕΠ», το «ΤΔΠ Αναφοράς» και ο «Δικαιούχος» συμπληρώνονται αυτόματα από το σύστημα.
  - 2. Ο χρήστης επιλέγει ΝΑΙ/ΌΧΙ στο «Η πράξη έχει πλήρως εκτελεστεί;» κι αν ναι, τότε

εισάγει την «Ημ/νία πλήρους εκτέλεσης πράξης», ώστε να συμπεριληφθεί η επιτευχθείσα τιμή του δείκτη εκροής στον αντίστοιχο πίνακα της ετήσιας έκθεσης (ΠΙΝΑΚΑΣ 3Α - Συγκεντρωτική τιμή – πλήρως εκτελεσθείσες πράξεις).

Συμπλήρωση των «Στοιχείων συντάξαντα δελτίου» (Ονοματεπώνυμο, Διεύθυνση τηλέφωνο, fax, email)

Δελτίο Επίτευξης Δεικτών - Δη	μιουργία				λνογμα όλων 💙 Κλείσιμο όλων 🔺		
Plágacopyla Céleminpum decenimace • MrEportycologien 2000							
Πράξη: 5000004 Έτος: 2017 ΑΑ: 1 Κα	τάσταση:				ID:		
Α. Γενικά Στοιχεία							
Τίπλος Πράξης:	ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ ΓΙΑ ΤΟ	EXONIKO ETOE 2015-2016	>Ακρωνύμιο:		_		
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα:	6 Κεντρική Μακεδονία		ΤΔΠ Αναφοράς:	20163	-1		
Δικειούχος:	10411 EAAHNIKH ETAIPEIA TORIKHI ANARTYEHI	KAI AYTOMOIKHEHE					
Η πράξη έχει πληρως εκτελεστεί;	NAI 🖲 CXI	Ημημερομηνία πλήρους εκτέλεσης πράξης:					
Ημ. ανάληψης νομικής δέσμευσης του πρώτου κύριου υποέργου:	2			~	3		
Στοιχεία συντάξαντα δελτίου:							
Ονοματεπώνυμο:	IDANNHE IDANNOY						
Διεύθυνση:	AIFAIOY 123, A8HNA						
Τηλέφωνο:	210123456789	4					
FAX:	210087456321						
Email:	email@mail.com						

2. Επιλογή 💾 από τη γραμμή εργαλείων.

Δελτίο Επίτευξης Δεικτών - Δημιουργία		τίσιμο όλων ٨
Hágasayá) (Bítmaápuon) (Áttainuan) - Kitapagaigun Islata	Α. Β,Γ Δ.	ø
Πρότη: 50000 του: 2017 AA: 1 Κατάσταση:		ID:
♦A. Fermá žitogala		

3. Εμφάνιση μηνύματος αποθήκευσης και επιλογή «ΟΚ» για κλείσιμο του μηνύματος και επιστροφή στην οθόνη.

Το σύστημα αποδίδει:

- 1. Κατάσταση Δελτίου «Υπό Υποβολή»
- 2. Μοναδικό αριθμό συστήματος (id)

Συμπληρώνεται αυτόματα η «Ημ/νία ανάληψης νομικής δέσμευσης του πρώτου κύριου υποέργου» εφόσον έχει καταχωριστεί στο ΟΠΣ ΤΔΥ για το υποέργο που έχει χαρακτηριστεί ως κύριο.

Η οθόνη από «Δελτίο Επίτευξης Δεικτών - Δημιουργία» αλλάζει σε «Δελτίο Επίτευξης Δεικτών - Επεξεργασία» και αντικαθίσταται η επιλογή «Δημιουργία» με την Ηλποθήκευση.

LATIO ETTICUÉNE ALIVOUY - ETTEÉEP (2010)             La alivou de laux               A la gri a de laux <td< th=""></td<>														
Τίλλος Πράξηχς: Επιχρομοτικού Πρόγρουμκο: Δικατούχος: Η πρόξη έχει πλοβικος εκτυλιστης; Ημ. πτόλημης τομικής δίσηματοτης του πρώτου κάφικου υποέργους.	ENAPMONEH OKOTENESANEL KALERATEAMATIKHE ZEHE FIA TO ZIXANKO ETOE 2915-2016     Korrpwi) Mikkidovia     FANIKIKH ETAIPEIA TORIKIK ANATITYEHE KALATTOALOKKIEHE     ANIK      ANIK      ANIK      ANIKA     ANIKO     ANIK     ANIKA     ANIKA	>Ακρωνύμιο: ΤΔΠ Αναφοράς:	20103											
Στοιχεία συντάξαντα δελτίου: Ονοματεπώνυμα: Διοίθυνση: Τηλάμωνο: ΓΑΔ: Email:	IDAMPET.IDAMOV           Adfalov 125. Adhelia           21002466789           2100746021           mediment con													

4. Μετά την 1η αποθήκευση συνεχίζουμε την καταχώριση στα υπόλοιπα τμήματα του δελτίου.

### 1.3.2 Τμήμα Β. Πρόοδος

Ο δικαιούχος συμπληρώνει τον πίνακα «B1. Επίτευξη Δεικτών Πράξης», ενώ συμπληρώνει και την ενότητα «B2. Στοιχεία Δεδομένων Συμμετεχόντων στην Πράξη» μόνο για τις πράξεις του ΕΚΤ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) από τα απογραφικά δελτία.

### 1.3.2.1 Β1. Επίτευξη Δεικτών Πράξης

Άνοιγμα του Τμήματος Β «Πρόοδος» και συμπλήρωση του πίνακα «Β1. Επίτευξη Δεικτών Πράξης»:

1. Κατά την δημιουργία του ΔΔΕΔΠ προσυμπληρώνονται οι δείκτες από το αα ΤΔΠ το οποίο επιλέχθηκε στην οθόνη δημιουργίας του δελτίου.

2	Δελτίο Επίτευξη	ις Δεικτών - Επεξεργασία							λιογμα όλων	<ul> <li>Κλείσιμο όλων Α</li> </ul>				
	Risselijszon & Klassiegen Lako A. B.F A. 🖉													
1	Npdip; 500004 'Eroc; 2017 AA: 1 Kandorson; Yrid Ymopold; ID: 2001													
•														
Г	● R. Tuesdoc													
Β.1. Επίτευξη Δεικτών Πρόξης           Δικλάν τωνάγκος														
						Επίποξη Έκους		Επίπυξη έως προηγούμενο έτος αναφοράς	Τιμή Στόχος					
	Κωδ. Δείκτη	Περιγραφή Δείκτη	Μονάδα Μέτρησης	Είδος Δείκτη	Σύνολο	Άνδρες	Γυναίκες	Σύνολο	Σύνολο	Evipyote				
ĺ	T1384	Μειονειπούντα άτομα που συμμετέχουν σε εκπαίδευση/ματάρτηση, που αποισιών έξιδιέκωση, που κατήχουν θάτη αποισχόλησης, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαποσχόλησης, εντός ξέι μηνών από τη λίξη της συμμετοχής τους	λτομα	Αποτελέσματος	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Г		Άτομα ευπαθών κοινωνικών ομάδων (όπως								0				
L	T1268	ορίζονται από την ισχύουσα Νομοθεσία) και άτομα που πλήπονται από τη φιώχεια	Άτομα	Εκροών	0,00	0,00	0,00	6.694,00	4.350,00					
ŀ	C021	ορίζονται από την ισχύουσα Νομοθιεσία) και άτομα που πλήττονται από τη φτώχρα Αριθμός έργων αφιερωμένων στη βιώσιμη συμμετοχή και την πρόσδο των γυναικών στην απασχώληση	Άτομα Αριθμός	Εκροών	0,00	0,00	0,00	1,00	4.360,00	0				
	0021 10501	ορίζονται από την ισχύουσα Νομοθιστό) και άτομα που πλήτονται πάτη τη «τώχρια Αρθμός έργων οφερωμέλων στη βιώσμη συμμετοχή και την τρόσθο πων γανακιών στην απασχάληση Άπομα αποδοχιώρτων ατόμαν	Άτομα Αριθμός Άτομα	Εκροών Εκροών Εκροών	00.0	0,00	0,00 0,00 0,00	1,00	4.360,00					

Σημειώνουμε, ότι ο Δικαιούχος κατά την συμπλήρωση του Τεχνικού Δελτίου Πράξης και του Δελτίου Επίτευξης Δεικτών, έχει δυνατότητα ανάκτησης (download) των Δελτίων Ταυτότητας Δείκτη που έχει επισυνάψει η Διαχειριστική Αρχή στην <u>Πρόσκληση</u>.

Σημειώνεται ότι ανάλογα με τον δείκτη, όπως ορίζεται στο Δελτίο Ταυτότητας Δεικτών, η επιτευχθείσα τιμή μπορεί να αφορά:

- είτε αποκλειστικά το έτος αναφοράς του δελτίου (Ετήσια) πχ κοινοί δείκτες εκροής ΕΚΤ
  - ΔΔίκτες
     Τι 334
     Επισθη διάπη:
     Τι 334

     Πέληροφικί:
     Μασοκεποίου αύτορα ποιο συμμετέχουν ε
     Μάριοη ανά παράξι:
     Να

     Ματός διάτη:
     Μασοκεποίου αύτορα ποιο συμμετέχουν ε
     Μάριοη ανά παράξι:
     Να

     Ματός διάτη:
     Δατοποκεποίου αύτορα ποιο συμμετέχουν ε
     Ματός διάτη:
     Να

     Δείκη:
     Δατοποκεποίου αύτορα ποιο συμμετέχουν ε
     Ματός διάτη:
     Να

     Δείκη:
     Δαίστοση Φύλλου:
     Κα κα δια
     Πατοφοραται διάτη:
     Τι πατοφοραται διάτη:

     Δείκη:
     Βοσοτικός
     Υπολοςδύρενος από
     Ο.Χ
     Δάλισε
     Γιστοφοραίμενο
     Τι μέ 2 τάχους

     Είν Αζονας
     Ταισκό
     Κατηγορεία
     Διάπος
     Ο.Χ
     Διάπος
     Τιστοφοραίμενος
     Τι μά 2 τάχους

     Ο / Αδορθ
     Εκτ
     Θ1
     Διάπος
     Διάπος
     Σύτολο
     Λυόρος
     Ο.ΟΟΟ
     ΘΟΟΟ
     <td
- είτε την επίτευξη έως και το έτος αναφοράς (Σωρευτική) π.χ. δείκτες εκροής ΕΤΠΑ

Η τιμή επίτευξης για τους κοινούς δείκτες ΕΚΤ/ΠΑΝ εκροών και άμεσων αποτελεσμάτων για συμμετέχοντες, δεν συμπληρώνεται από το δικαιούχο, καθώς προκύπτει αυτόματα στο ΟΠΣ από τα υποβληθέντα απογραφικά δελτία με ημερομηνία δελτίου (εισόδου ή εξόδου) στο έτος αναφοράς του ΔΔΕΔΠ. Οι δείκτες αυτοί αν και δεν εμφανίζονται στο Δελτίο περιλαμβάνονται στην εκτύπωση του Δελτίου.

Δεν συμπληρώνεται τιμή επίτευξης για δείκτες για τους οποίους η επίτευξη δεν μετράται σε επίπεδο πράξης.

3. Μετά τη συμπλήρωση των στοιχείων του τμήματος πατάμε <sup>Ηλποθήκευση</sup> από τη γραμμή εργαλείων.

### 1.3.2.2 Β2. Στοιχεία Δεδομένων Συμμετεχόντων στην Πράξη

Η ενότητα B2 συμπληρώνεται για πράξεις του ΕΚΤ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) από τα απογραφικά δελτία.

1. Ο δικαιούχος για το έτος αναφοράς του δελτίου συμπληρώνει τις παρακάτω τιμές:

#### ΕΙΣΟΔΟΣ

- 1. Εισερχόμενοι στην πράξη το έτος αναφοράς, ανά Περιφέρεια: συμπληρώνεται ο αριθμός των Συμμετεχόντων που εισήλθαν στην πράξη το έτος αναφοράς.
- 2. Συλλεχθέντα απογραφικά δελτία Εισόδου πλήρη και ελλιπή, για το έτος αναφοράς.
- Εμφανίζονται τα Υποβληθέντα στο ΟΠΣ πλήρη απογραφικά δελτία Εισόδου για το έτος αναφοράς.
- 4. Προβλεπόμενη Ημερομηνία ενημέρωσης ΟΠΣ με τα απογραφικά που δεν έχουν καταχωριστεί αλλά συλλεχθεί από τον δικαιούχο της πράξης (εφόσον υπάρχει απόκλιση).
- 5. Τεκμηρίωση αποκλίσεων (εφόσον υπάρχει απόκλιση).

Β.2. Στοιχεία	Δεδομένα	ων Συμμετεχόντων στην Πρ	ράξη	_		3	_		_	
			1		2	Апоуро	ιά Δελτία 🛛 🕹		5	
ETUABONAS	ATTI	Περιφέρεια	Ειστρχόμενου Εξερχόμενοι	Γενικό Σύνολο	1	Σωλλεχθέντα	Υποβληθέντα στο ΟΠΣ	Προβλέπόμενη ημερομηνία Ενημέρωσης ΟΠΣ	1	Τεκμηρίωση Αποκλίσεων
6/A2098	115	Κεντρικής Μακεδονίας	Εισερχόμενοι		)C		0			)
6 / AB098	115	Κεντρικής Μακεδονίας	Etroxoutvo	(	)(		0			

ΕΞΟΔΟΣ

- Εξερχόμενοι από την πράξη το έτος αναφοράς, ανά Περιφέρεια: συμπληρώνεται ο αριθμός των Συμμετεχόντων που εξήλθαν (ολοκλήρωσαν ή εγκατέλειψαν) από την πράξη το έτος αναφοράς.
- 2. Συλλεχθέντα απογραφικά δελτία Εξόδου πλήρη και ελλιπή για το έτος αναφοράς.
- Εμφανίζονται τα Υποβληθέντα στο ΟΠΣ πλήρη απογραφικά δελτία Εξόδου για το έτος αναφοράς.
- 4. Προβλεπόμενη Ημερομηνία ενημέρωσης ΟΠΣ με τα απογραφικά που δεν έχουν καταχωριστεί στο ΟΠΣ αλλά συλλεχθεί από τον δικαιούχο της πράξης (εφόσον υπάρχει απόκλιση).
- 5. Τεκμηρίωση αποκλίσεων.

Β 2 Στοιχεία	Δεδομέ	νων Συμμετεχόντων στην Πρ	άξη						
			1	1 6	Απογραφ	κά Δελτία 4	]	-	
ENIASONAE	ATTI	Περιφέρεια	Ειστρχόμενοι Εξερχόμενοι	Γενπό Σύνολο	LuMexteirne 3	Υποβληθέντα στο ΟΠΣ	Προβλέπόμενη ημερομηνία Ενημέρωσης ΟΠΣ	ę	Τεκμηρίωση Αποκλίστων
67AE098	115	Κεντρικής Μακεδονίας	Ειστριχόμεναι			<b>)</b>			
67 AE098	115	Κεντρικής Μακεδονίας	Etcpyoucvor				H		·)

 Συμπλήρωση του τμήματος «Συνημμένα» σύμφωνα με τις οδηγίες που αναφέρονται αναλυτικά στην ενότητα 2.5.2 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής». Τα συνημμένα αφορούν το συνοδευτικό υλικό του δελτίου.

😑 🖉 Συντ	Ivrypplva (0)																
Δείξε	Δεξε 10 • ενγραφές Αναζήτηση: Αναζήτηση: Αναζήτηση:																
Επιλ	υλΟ' (τγα	JV	🛆 Μαζική Λήψη 🛛 🖨 Στ	οχεία Συν	ημμένων								C	Εποίνοψη	Νίου Αρχε	iou 🛛 🛛	,
	AA	¢	Κατηγορία Εγγράφου	•	Όνομα Αρχείου - Περιγραφή	¢	Προέλευση	<b>\$</b>	Еүкиро	¢	Μέγεθος (MB)	¢	Ημίνια Εισαγι	ωγής	¢	Ενέργειες	•
						Δεν υπάρ)	ουν δεδομένα στο	ν πίνακα									
Εμφα	λίζονται (	) έως (	από Ο εγγραφές										Πρώτη Πρ	οηγούμενη	Επόμενη	Τελευταία	

3. Στο τμήμα «Ιστορικό Μεταβολών» εμφανίζεται το ιστορικό μεταβολών καταστάσεων του δελτίου.

#### Εγχειρίδιο Χρήστη Παρακολούθηση Πράξεων Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης (ΔΔΕΔΠ)



- 4. Μετά τη συμπλήρωση των στοιχείων επιλέγουμε Αποθήκευση από τη γραμμή εργαλείων με εμφάνιση μηνύματος επιτυχούς επεξεργασίας. Επιλογή «ΟΚ» για κλείσιμο του μηνύματος και επιστροφή στην οθόνη.
- Επιλογή <sup>Επικύρωση</sup> από τη γραμμή εργαλείων.

Το σύστημα εκτελεί τους ελέγχους επικύρωσης και εμφανίζει αναδυόμενο παράθυρο με τυχόν σφάλματα-προειδοποιήσεις. Ο χρήστης πρέπει να προχωρήσει στις σχετικές διορθώσεις για να του επιτραπεί η εκτέλεση υποβολής του δελτίου.

Στην ενότητα 2.5.4 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής» αναφέρεται αναλυτικά η επικύρωση.

- 6. Με επιλογή από τη γραμμή εργαλείων δίνεται η δυνατότητα εκτύπωσης σε pdf ή doc.
- 7. Αν απαιτείται, ο χρήστης μπορεί να επισυνάψει έγγραφα στο τμήμα «Συνημμένα» του δελτίου.

Στην ενότητα 2.5.2 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής» αναφέρεται αναλυτικά ο τρόπος προσθήκης, επεξεργασίας, διαγραφής και λήψης συνημμένων.

8. Επιλογή ΗΠροηγούμενη Σελίδα από τη γραμμή εργαλείων για επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης.

Αν ο χρήστης επιλέξει «Προηγούμενη Σελίδα», τότε το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα προειδοποίησης:

Προειδοποίηση	×
Αν υπάρχουν αλλαγές που δεν έχουν αποθηκευτεί, θα χαθούν.Είστε βέβαιοι ότι θέλετε να μεταβείτε στην προηγούμενη σελίδα;	
Αποδοχή	Κλείσιμο

Αν ο χρήστης έχει καταχωρίσει δεδομένα και δεν επιθυμεί την αποθήκευση αυτών επιλέγει την «Αποδοχή» για επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης. Ειδάλλως, επιλέγει το «Κλείσιμο», αποθηκεύει, επιλέγει «Προηγούμενη Σελίδα» και πατάει την «Αποδοχή».

 Μετά την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης του δελτίου και προκειμένου αυτό να είναι διαθέσιμο στη Διαχειριστική Αρχή, θα πρέπει να υποβληθεί.

#### Εγχειρίδιο Χρήστη Παρακολούθηση Πράξεων Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης (ΔΔΕΔΠ)

Δελτίο Επίτευξης Δεικτών Πράξης						+λημουργία
Κωδικός Πράξης (ΜΙ δ)	ld &zArriou 2891		Πρόσκληση (ΑΑ)	٩	🔲 Σε Ισχύ	Κατόστοση Δελτίου
		Επιπλέον	Κριτήρια 🗸			
Τίπλος Πράξης	Δικαιούχος		ΑΑ Δελτίου	Όλα τα έτη	•	Υποβαλλών
Ημίνία Υποβαλής Από	Ημ/νία Υποβολής Έως					
		💌 Αναζήτηση	🗯 Καθαρισμός			
Επιλέξεις στήλες Δείξε 10 🔻 εγγραφές						Αναζήτηση:
ΙD δελτίου φ ΜΕS φ	Τίτλος φ	ΑΑ Δελτίου 🕴 Έτος	φ Δικαιούχος φ	Υποβαλλών φ Ημίνία φ Υποβαλλώς	Κατάσταση ≬	Επιλάξεε 🕴 🍦
ΙD δελτίου φ MIS φ     2891 5000004 ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΊ     ΓΙΑ ΤΟ Σ	Τίτλος         Φ           ΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕ/ΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ         ΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2015-2016	ΑΑ Δελτίου φ Τέτος 1 201	<ul> <li>φ Δικαιούχος φ</li> <li>7 10411</li> </ul>	Υποβαλλών φ Ημλία φ Υποβαλίο FAMELIS@EETAA.G R	Κατάσταση φ	EmAiler Ø
Юбиліо         MS         0           2891         500004         ENAPRICHAZI CONCERT           Бирен/болла 1 биц 1 стої 1 скурорі/с         Гил То 20	Τίπος         Φ           ΙΞΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΤΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΟΗΣ         ΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2015-2016	ΑΑ Δελτίου ψ Έιος 1 201	: φ Δικαιούχος φ 7 10411	YmopaAwiv & Hyuvia ¢ YmopaAwic FAMELISREETAA.G R	Κατάσταση 🍦 Υπό Υποβολή Πούτη	Επιλέχε         Φ           Ξ         Επιλέχε           Ο΄         Επιλέχοσία           Επισμήποη Δελίου         Φ           Φ         Επιδιήποη Δελίου

Στην ενότητα 2.6.1 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής» αναφέρεται αναλυτικά η διαδικασία ΥΠΟΒΟΛΗΣ ενός δελτίου.

Μετά την υποβολή, το δελτίο παίρνει κατάσταση «Υποβληθέν» κι ο Δικαιούχος δεν έχει δυνατότητα επεξεργασίας αλλά μόνο επισκόπησης.

Δελτίο Επίτευξης Δεικτών Πράξης					+δεμουργία
Κωδικός Πράξης (MIS)	Id Actricov 2891		Πρόσκληση (ΑΑ)	<ul> <li></li></ul>	) Κατάστοση Δελτίου <b>τ</b>
		Επιπλέον	Κριτήρια •		
Τίτλος Πράξης	Δικαιούχος		ΑΑ Δελτίου	Ολο το έτη	Υποβαλλών
Ημ/νία Υποβολής Από	Ημίνια Υποβολής Έως	M			
		🔻 Αναζήτηση	Ο Καθαρισμός		
Επιλέξεις σπήλες Δείξε 10 τογγραφός					Αναζήτηση:
ED δελτίου φ ΜΕS φ	Tistoc ¢ /	ΑΑ Δελτίου φ Έτος	φ Δικαιούχος φ Υποβαλλ	ών φ Ημιλία Φ Κατάσταση	e Emvite e
2891 5000004 ENAPMONIZH OIKOFENI FIA TO ZXX	3ΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ ΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2015-2016	1 201	7 10411 FAMELIS@E	εετΑΑ.Θ Υποβληθέν	Emvétre
Εμφανίζανται 1 έως 1 από 1 εγγραφές				Tex.	im Γροηγούντο 🖉 Επισκάπηση Δελτίου 📐
					<ul> <li>Εκτύπωση</li> <li>Διαγοσεή</li> </ul>
					Ο Υποβολή Ο Ακίσκαση

Κατά την ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΕΤΑΙ αυτόματα στα συνημμένα το παραγόμενο pdf συστήματος του Δελτίου όπως υποβλήθηκε από τον Δικαιούχο. Μετά και την αποδοχή του δελτίου από την ΔΑ/ΕΦ επιλέγοντας ΕΚΤΥΠΩΣΗ εκτυπώνεται το Δελτίο Επαλήθευσης Δεικτών Πράξης.

<b>\</b>	Δελτίο Επίτευξης Δεικτ	ών - Επισκόπηση Δελ	τίου						Άνοιγμα όλι	av 🕶 KAd	ίσιμο όλων 🔨
	Η Αποθήκευση ΕΕπικύρωση	🚔 Εκτύπωση 🚽 🖌 Προηγοί	μενη Σελίδα						1	λ. Β,Γ Δ.	Ø
3.1	Πράξη: 5003101 Έτος: 2016	ΑΑ: 2 Κατάσταση: Αποδεκτ	b .								ID: 4912
3.2	Ο Α. Γενικά Στοιχεία										
3.3	📀 Β. Πρόοδος, Γ. Επαλήθευση										
3.4	Ο Δ. Παρατηρήσεις/ Διορθωτικέ	ς Ενέργειες/ Συστάσεις Προς το	Δικαιούχο								
3.5	💿 &Συνημμένα (1)										
3.6	Δείξε 10 τεννραφές								Αναζήτηση:		
3.7									. and for fair		
3.8	🔲 Επιλογή Όλων 🤷 Μοζ	ική Λήψη 🔒 Στοιχεία Συνημμένω	2						+ Επισύναψη Νέ	ου Αρχείου	0
3.9	\$ AA \$	Κατηγορία Εγγράφου	٠	Όνομα Αρχείου - Περιγρα	<del>e</del> ń 6	‡ Προέλευση	Еукиро 🕴	Μέγτθος (ΜΒ)	Ημ/νία φ Εισαγωγής	Ενίργι	πς φ
3.10	1	pdf Συστήματος		167_5003101_4912_301_333 167_5003101_4912_301_33	2376.pdf - 332376	PDF από ΟΠΣ	NAI	0.15	29-10-2018	4	0
3.12	Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγ	ραφές						Πρώτη	Προηγούμενη 1	πόμενη Τε	λευτοία
	👁 🔊 Ιστορικό μεταβολών										

# 1.4 Επεξεργασία ΔΔΕΔΠ από Διαχειριστική Αρχή (τμήματα Γ & Δ)

Για την επεξεργασία ενός υποβληθέντος ΔΔΕΔΠ από τον Δικαιούχο, ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ εκτελεί τα παρακάτω βήματα:

- 1. Εισαγωγή στο Σύστημα Διαχείρισης Πράξεων και Προγραμμάτων (βλέπε ενότητα 2.1 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής»).
- Από το Κεντρικό Μενού του Συστήματος Διαχείρισης Πράξεων και Προγραμμάτων επιλέγεται η διαδρομή: (1) ΕΣΠΑ → (2) Παρακολούθηση → (3) Δελτίο Επίτευξης Δεικτών Πράξης.



3. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης στην οποία ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ εκτελεί αναζήτηση του δελτίου και επιλέγει «Επεξεργασία» από τον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης:

Kuuðinkó; Ripátry; (MIS) Q B91 Ripórek/njon (AA)	٩	Σε Ισχύ Κατάστοση Δελ	Atlou •
Emm/dov Konfipa -			
επιλέει απόλες Δείξε 10 • εγγραφές		Αναζήτηση:	$\square$
Ο δελτίου φ MIS φ Τίτλος φ Αλ Δελτίου φ 🕴 Έτος φ Δικαιούχος φ Υποφαλ	νών φ Ημινία φ Υποβαλής	Κατάσταση φ Ε	Επιλέξτε
2891 5000004 ENAPMONISH OKOFENEJAVIS KAI EPIA/TE/MATIKI42 ZDH2 1 2017 10411 FAMELISE DIA TO ZXONKO ETOZ 2015-2016 1 2017 10411	REETAA.G	Υποβληθέν	Επλέξτε
Εμφανίζονται 1 δως 1 από 1 εγγραφές		Npúm Nponya M S	Επεξεργασία Επισκόπηση Δελτίδυ
			Εκτύπωση
		1	Διαγραφή
		0	ΣΕπστροφή
		0	Οριστικοποίηση

 Ενεργοποιείται το δελτίο και ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ ελέγχει τα δεδομένα στα τμήματα Α, Β και Συνημμένα.

Δελτίο Επίτευξης Δεικτών - Επεξεργασία	Rivergua όλων 😁 🛛 Κλάσιμο όλων 🔨
Αλπαδήρουση 🔀 Επαίρωση 🕹 Εκτίπματη - Κ.Γεροτρούριση Σελδο	А. В,Г А. 🛷
Πράξη: 5000004 Έτος: 2017 ΑΑ: 1 Κατόσταση: Υποβληθέν	ID: 2891
Q.A. Fromai Eroggia	
B. Rałodow, F. Emalyteom	
🔿 Δ. Παρατηρήστος/ Διορθωτικές Ενέργετας/ Ιτοπόστος Προς το Δικαιούχο	
Stringgebra	
🔿 🗇 ίστορικό μπαβαλιών	

5. Ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ μπορεί να συμπληρώσει ή να διορθώσει τα δεδομένα. Στη συνέχεια επιλέγει «Αποθήκευση» κι η κατάσταση του δελτίου αλλάζει από «Υποβληθέν» σε «Υπό Επεξεργασία».



6. Στη συνέχεια συμπληρώνει στο ΔΔΕΔΠ τα τμήματα «Γ. Επαλήθευση» (πίνακας Γ1. Επίτευξη Δεικτών Πράξης) και «Δ. Παρατηρήσεις/Διορθωτικές Ενέργειες/Συστάσεις Προς το Δικαιούχο» εάν υπάρχουν, ενώ αν συλλέγονται απογραφικά δελτία συμπληρώνει επίσης τον πίνακα «Γ2. Στοιχεία Δεδομένων Συμμετεχόντων στην Πράξη ή στο Υποέργο».

Ειδικά για τους κοινούς δείκτες εκροών και άμεσων αποτελεσμάτων ΕΚΤ/ΠΑΝ για συμμετέχοντες, η τιμή επίτευξης των οποίων προκύπτει αυτόματα από τα πλήρη απογραφικά Δελτία εισόδου και εξόδου που υποβάλλονται καθημερινά στο ΟΠΣ, δεν εμφανίζεται στο Δελτίο αλλά στην εκτύπωσή του. Επίσης, είναι διαθέσιμη σχετική αναφορά του ΟΠΣ «Δείκτες ανά mis βάση απογραφικών».

Δελτίο Επίτευξης Δεικτών - Επεξεργασία	Άνσημα όλων 😁	Κλείσιμο όλων	^)
	А. В,Г	<b>Δ</b> . d	P
Πράξη: 5000004 Έτος: 2017 ΑΑ: 1 Κατάσταση: Υπό Επτζεργασία		ID: 289	1
Γ.1. Επίτευξη Δικτών Πράξης			
N examinadargiaa inhi axusuadirgi aa myamaadiinaa 🕐 wax 💿 🕬			
Excluses wavenings two and the			
Γ.2. Στοιχεία Δεδομένων Συμμετεχόντων στην Πράξη ή στο Υποέργο.			
Τα αποιχραφικά δελιλα ανολάδουν με τη φάση/ το απίδου υλαποίησης 🕡 ΝΑΙ 💮 0.00 της πράξηχυπαίχησα:			
Eschepen executedaries now ordigens:			
			G.
			_
• Λ. Παρατηρήστω/ Δαριδωπικές Ενέργιας/ Σουτήστας Προς το Διαιοσίχο			
	•	Προσθήκη	
Κωδ. Παραπήρησης (Διορθωπικής Ενέργπας Τέδοπασης Προθεσμία συμφόρφωσης δικαιούχου Παρατηρήστις (Διορθωπικές ενέργπες Τέδοπάστις		Ενέργειες	
Εμφαλίζονται Ο έως Ο από Ο εγγραφές Τοώσι	ροηγούμενη Επόμενη	Tekeurala	

7. Στο πίνακα ο χρήστης επιλέγει (1) και δημιουργείται νέα γραμμή. Στη συνέχεια, ο χρήστης επιλέγει τον «Κωδ. Παρατήρησης/Διορθωτικής Ενέργειας/Σύστασης» (2), συμπληρώνει την «Προθεσμία συμμόρφωσης δικαιούχου» (3) και καταχωρίζει τις «Παρατηρήσεις/Διορθωτικές ενέργειες/Συστάσεις» (4).

[	Δ. Παριτηρηστις: Διορθωπικές Ε. νεργοτές: Συσταστος Τέρος το Δικ 2	3 	4	]	1	+ Προσθήκη
	Κωδ. Παρατήρησης/Διορθωτικής Ενέργειας/Σύστασης	Προθεσμία συμμόρφωσης δικαιούχου		Παρατηρήσεις/Διορθωτικές ενέρ	γειες/Συστάσεις	Ενέργειες
	· ](					0
	Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές				Rpsim Rpogolysm 1 End	reng Tekeurala

8. Μετά τη συμπλήρωση των στοιχείων των παραπάνω τμημάτων πατάμε <sup>[Αποθήκευση]</sup> από τη γραμμή εργαλείων.

🧖 Ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ έχει την δυνατότητα:

- Να επιστρέψει το δελτίο προς τον δικαιούχο για διόρθωση και επανυποβολή (ενέργεια «Επιστροφή»)
- να το θέσει σε κατάσταση «Αποδεκτό» (ενέργεια «Οριστικοποίηση»)
- αν η ΔΑ/ο ΕΦ δεν κάνει αποδεκτό το ΔΔΕΔΠ μπορεί να το ακυρώσει καταγράφοντας στην Ενότητα Δ τους σχετικούς λόγους (ενέργεια «Ακύρωση»).

## 1.4.1 Επιστροφή ΔΔΕΔΠ από ΔΑ/ΕΦ σε Δικαιούχο

Για την Επιστροφή ενός υποβληθέντος δελτίου στον Δικαιούχο, ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ εκτελεί τα παρακάτω βήματα:

1. Στην περιοχή εργασίας και αφού ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ αναζητήσει το δελτίο επιλέγει την ενέργεια «Επιστροφή» από τον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης.

Δελτίο Επίτευξ	ξης Δεικτών Πράξη	S								+Δημουργκ
Κωδικός Πράξης (Μ	11 S)	α 2891			np	οόσκληση (ΑΑ)		٩	📄 Σε Ισχύ	Κατάσταση Δελτίου     Τ
					Επιπλέον Κριτή	ipia +				
				( <b>*</b> A	ναζήτηση	Ο Καθαρισμός				
Επιλέξτε στήλες	ίξε 10 🔹 εγγραφές									Αναζήτηση:
ID δελτίου 💠	MIS ¢	Τίτλος		ΑΛ Δελτίου 💠	Eloç	φ Δικαιούχος	φ Υποβαλλών φ	Ημινία φ Υποβολής	Κατάσταση φ	EmM\$10 \$
2891	5000004 ENAP7	ΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2015-2016	πκης ζυης	1	2017	10411	FAMELIS@EETAA.G R		Υπό Επεξεργασία	Ξ Επιλέξης
Εμφανίζονται 1 έως 1 ο	από 1 εγγραφές								Rpim,	Ci         Emetgrynadia           Remakingn Aukriau         Emerkenng Aukriau           Emerkenng Aukriau         Avarpaget           Avarpaget         Avarpaget           Emerkenng         Emerkenng

 Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη «Δελτίο Επίτευξης Δεικτών - Επιστροφή» και ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ επιλέγει (ΗΕπιστροφί) από τη γραμμή εργαλείων.



 Εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο με πεδίο για αναλυτική καταγραφή του λόγου της επιστροφής:

Ενημέρωση	3
To advance Wrollahd on Francosci unactive un uchaire alumus utaus more rea anothers realization. Au	c 600 watersteer)
Για αναρτεύς. Παρικαί και επιστροφή μπορείτε να γράφετε συττορί μητορία τρος τον αποσοκτή του σευτιού. (αυ Για τις άλλες ενέργειες μπορείτε να γράφετε κάποιο σχόλιο ή παρατήρηση.	2 con Yohowulho21
Θέλετε να προχωρήσετε με την Επιστα	οφή του δελτίου;
	ok vapaal

Με την επιστροφή το δελτίο μπαίνει σε κατάσταση «Επιστροφή σε Δικαιούχο». Όταν ο χρήστης του δικαιούχου κάνει αλλαγές και αποθηκεύσει, τότε θα μπει σε κατάσταση «Υπό Υποβολή» και θα πρέπει εκ νέου να υποβάλει το δελτίο στην ΔΑ/στον ΕΦ.



## 1.4.2 Οριστικοποίηση ΔΔΕΔΠ από ΔΑ/ΕΦ

Για την Οριστικοποίηση ενός υποβληθέντος δελτίου στον Δικαιούχο, ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ εκτελεί τα παρακάτω βήματα:

1. Στην περιοχή εργασίας και αφού ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ αναζητήσει το δελτίο επιλέγει την ενέργεια «Οριστικοποίηση» από τον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης.

Δελτίο Ε	πίτευξη	ις Δειι	ατών Γ	Πράξης														+Δημουργία
Κωδικός Πρ	κάξης (MIS	5)			٩	Id Δελτίου 2891						Πρόσκ	ληση (ΔΔ)		٩	📃 Σε Ισχύ		Κατάσταση Δέλτίου 🔻
											Επιπλέον Κρ	κτήρια +						
										<ul> <li>Avo?</li> </ul>	(incom)	C x	Boortube					
Επιλέξτε στήλε	<b>κ</b> Δείξε	10	<ul> <li>εγγρε</li> </ul>	οφές							(in kat							Αναζήτηση:
. ID δελτίου		MIS				Τίτλος			ΑΑ Δελτίου		Έτος		Αικαιούχος	Υποβαλλών φ	Ημ/νία Υποβολής	Κατάσταση		EmAiĝie 🔶
2091		50000	04	ENAPMONIE	Η ΟΙΚΟΓΈΝΕ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟ	ΒΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠ ΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 20	ΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ 115-2016	ε ζωμε	1		2017		10411	FAMELIS@EETAA.G R		Υπό Επεξεργοσ	zia	Επιλέξεε
Εμφανίζονται	1 έως 1 απ	ό 1 εγγρ	οφές													Tot	m (	Immuno     Immuno     Ent(pynodo       Immunom (Linkov)     Entrancom (Linkov)       Immunom (Linkov)     Entrancom (Linkov)       Immunom (Linkov)     Immunom (Linkov)

 Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη «Δελτίο Επίτευξης Δεικτών - Οριστικοποίηση» και ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ επιλέγει <sup>Η ορισπισποίηση</sup> από τη γραμμή εργαλείων.



 Εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο με πεδίο για αναλυτική καταγραφή του λόγου της οριστικοποίησης:

ε να γράψετε σύντομο μήνυμα προς τον αποδέκτη του δελτίου. (έως 500 χαρακτήρες) του αγόλιο ό προστήσηση
an afono d'uniformitation.
Θέλετε να ποργωράσετε με τον Οριστικοποίησο του δελτί
obiere in the Antheletic he till obertre field for detter

7 Με την οριστικοποίηση το δελτίο μπαίνει σε κατάσταση «Αποδεκτό».

Δελτίο Επίτευξης Δεικτών - Επισκόπηση Δελτίου	7ινογγμα όλων 👻 Κλείσιμο όλων 🛧
KOpermenneligen BErmeliguen de Entrimune - KRopyenigen Izilia	Α. Β,Γ Δ. 🥔
Rpálji: 500004 "Eroç: 2017 AA: 1 Kandormon" Amolexel	ID: 2891
A. Frend Stragelia	
R. Rpiołości, F. Emaklikowa	
💿 Δ. Παρατηρόστος Διορθωπικές Ενέργοιες Συστάστος Προς το Δικατιούχο	
◆ Nonjustra	
ο το παρτορικό μεταφιλούν	

## 1.4.3 Ακύρωση ΔΔΕΔΠ από ΔΑ/ΕΦ

Για την Ακύρωση ενός υποβληθέντος δελτίου, ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ εκτελεί τα παρακάτω βήματα:

 Στην περιοχή εργασίας και αφού ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ αναζητήσει το δελτίο επιλέγει την ενέργεια «Ακύρωση» από τον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης.

Δελτίο Επίτευξης Δεικτών Πρόξης									
Κωδικός Πράξης (MIS)	٩	Id Achricov 2891		Πρός	ικληση (ΑΑ)		٩	🔲 Σε Ισχύ	Κατάσταση Δελτίου
				Επιπλέον Κριτήριο	•				
			( <b>*</b> Av	aljiman 🔉	Καθαρισμός				
Επιλέξης στήλες Δείξε 10	εγγραφές								Αναζήτηση:
ID δελτίου φ MES		Τίτλος φ	ΑΑ Δελτίου	Έτος φ	Δικαιούχος	φ Υποβαλλών φ	Ημινία φ Υποβολής	Κατάσταση 🕴	Επιλέξης φ
2891 500000	ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟ	ΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΤΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ ΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2015-2016	1	2017	10411	FAMELIS@EETAA.G R		Υπό Επεξεργασία	🔳 Επιλέξτε
Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγρα	ρές							Npôm	Semician Sectoryada  Emeridantya Achiau Emeridantya Achiau Extrimutan Antonan Entropoph Output
									C Avaipcon

 Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη «Δελτίο Επίτευξης Δεικτών - Ακύρωση» και ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ επιλέγει Ακύρωση από τη γραμμή εργαλείων.



 Εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο με πεδίο για αναλυτική καταγραφή του λόγου της ακύρωσης:

Ξνημέρωση	
Για ενέργειες Ύποβολή' και Έπιστροφή' μπορ	είτε να γράψετε σύντομο μήνυμα προς τον αποδέκτη του δελτίου. (έως 500 χαρακτήρες).
Για τις άλλες ενέργειες μπορείτε να γράψετε κα	άποιο σχόλιο ή παρατήρηση.
Για τις άλλες ενέργειες μπορείτε να γράψετε κα	άποιο σχόλιο ή παρατήρηση.
Για τις άλλες ενέργειες μπορείτε να γράψετε κα	άποιο σχόλιο ή παρατήρηση. Θέλετε να προχωρήσετε με την Ακύρωση του δελτίου
Για τις άλλες ενέργειες μπορείτε να γράψετε κα	άποιο σχόλιο ή παρατήρηση. Θέλετε να προχωρήσετε με την Ακύρωση του δελτίο Οτο Ανάφωση

Με την οριστικοποίηση το δελτίο μπαίνει σε κατάσταση «Άκυρο/Ανενεργό».

Δελτίο Επίτευξης Δεικτών - Επισκόπηση Δελτίου	7ινογμα όλων 🗙 Κλείσιμο όλων 🛧
Halpurg & CEmployer & KRospedyny Isla	Α. Β,Γ Δ. 🖉
Πρόξη: 5000004 Έτος: 2017 Αλ: 1 Κατάσταση: Ακυρολίνταταρή	ID: 2891
A. Found Energein	
Θ. Β. Πρόσδος, Γ. Επαλβίουση	
Ο Α. Παρατηρήστος Ακορθωπικές Ενέργειες Συστάστες Προς το Διαποόχο	
Strangend paragletaliav	

# 1.5 Αναζήτηση Δελτίου Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης (ΔΔΕΔΠ)

- Εισαγωγή στο Σύστημα Διαχείρισης Πράξεων και Προγραμμάτων για ΔΑ (και για δικαιούχους στη Διαχείριση Δελτίων) (βλέπε ενότητα 2.1 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής»).
- Από το Κεντρικό Μενού του Συστήματος Διαχείρισης Πράξεων και Προγραμμάτων επιλέγεται η διαδρομή: (1) ΕΣΠΑ → (2) Παρακολούθηση → (3) Δελτίο Επίτευξης Δεικτών Πράξης.

ESTA							Ελληνικά	boviatsis	- 🕜 08m/cs
						Em	λογή & έγκριση	Παρακολούθηση	Βοηθητικές Γργοσίες
1 <	Δελτίο Επίτευξης Δεικτών Πράξης	;					/		+Δημουργία
Έλεγχοι Νομιμότητας Δημοσίων Συμβάσεω	Κωδικός Πράξης (MIS)	٩	ld Δελτίου		Πρόσκληση (ΑΑ)	<u>(a)</u>	<u>Σ</u> ε Ισχύ	Κατάσταση Δελτία	J T
Τεχνικό Δελτίο Υποξριγου 3.2				Επιπλέον	Κριτήρια -	2			
Αίτημα Κατανομής 3.3									
Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης 3.4				🔻 Αναζήτηση	Ο Καθαρισμός				
Απογραφικό Δελιίο Οφελούμενου ΕΚΤ 3.5				Λεν Υπάργουν	αποτελέσματα				
Δελήο Επίτευξης Δεικτών 3.6	- 3								
Δελτίο Ορίμανσης 3.7									

3. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Δ	ελτίο Επίτευξης Δεικτών Πράξης								+Δημιουργία
Ka	ωδικός Πράξης (MIS)	٩	ld Δελτίου		Πρόσκληση (ΑΑ)	٩	🔲 Σε Ισχύ	Κατάσταση Δελτίου	•
C	Emmilion Configure +								
	<ul> <li>Aval(mpn)</li> <li>C Kalapaquis;</li> </ul>								
			Δεν	Υπάρχουν	αποτελέσματα				

- 4. Τα «βασικά» κριτήρια αναζήτησης είναι τα παρακάτω:
  - Κωδικός Πράξης (MIS): Αριθμητικό πεδίο (λίστα τιμών από φακό αναζήτησης)

Στο πεδίο «Κωδικός Πράξης (MIS) και «ΑΑ Πρόσκλησης» δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη είτε να πληκτρολογήσει την επιθυμητή τιμή είτε να επιλέξει τον «φακό αναζήτησης» α με τον οποίο αναζητά και επιλέγει μία τιμή από τις αντίστοιχες λίστες τιμών:

Δελτίο Επίτευξη	ις Δεικτών Πράξος						+Δημιουργία
Κωδικός Πράξης (MIS)	```		Πρόσκληση (ΑΑ)	٩	Σε Ισχ	ύ Κατάσταση Δελτίου	7
			Επιλέξτε MIS				
	Δείξε 10 💌 εγγραφές				Αναζήτηση:		
	Κωδικός φ Πράξης		Τίτλος Πράξης	•	Ημίνία φ Έντσξης	Έκδοση ¢ ΤΔΠ	
	5000002	ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΤΗΣ Ο	ΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ 2015-2016		07/08/2015	4.0	
	5000004	ENAPMONIZH OIKOFENEIAKH	Σ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2015-2016		28/08/2015	4.0	
	5000065	Επιμόρφωση εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφ	αρμογή των ψηφιακών τεχνολογιών στη διδακτική πράξη (Επιμόρφωση Β'επιπέδο	w T.R.E.)	11/02/2016	4.0	
	5000068	Πρακτική Άσκηση Φοιτ	ητών ΑΕΙ Πειραιά Τ.Τ., περιόδου 1-12-2014 έως 31-10-2015		29/12/2015	2.0	
	5000084	Επιταγή εισόδου για Νέους έως 29 ετών σε ιδι	ωτικές επιχειρήσεις στον κλάδο του τουρισμού για απόκτηση εργασιακής εμπειρία	5	26/02/2016	1.0	
	5000275	ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΣΤΕΛΕΧ	ΩΝ ΤΑΧΕΙΑΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ		28/12/2015	3.0	
	5000297	Οδικός άξονας Θεσσαλονίκη	Κιλιός-Δοϊράνη, τμήμα Α/Κ Μαυρονερίου-είσοδος Κιλιός - Β΄Φάση		24/12/2015	3.0	
	5000366	ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΜΕΣΩ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ 2014-2015		19/02/2016	3.0	
	5000385	Πρακτική Άσκηση Τ	ρποβάθμιας Εκπαίδευσης του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας		16/03/2016	4.0	
	5000447	ПРАКТІКН АДКНДН	ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΦΗΝΩΝ		26/03/2016	5.0	
	Εμφανίζονται 1 έως 10 από	51 εγγραφές	Πρώτη Προηγοίψει	η 1 2 3	4 5 6 Et	τόμενη Τελευταία	
			Επιπλέον Κριτήρια +				
			<ul> <li>Αναζήτηση</li> <li>Καθαρισμός</li> </ul>				

- Ιd Δελτίου: Αριθμητικό πεδίο
- ΑΑ Πρόσκλησης: Αριθμητικό πεδίο (λίστα τιμών από φακό αναζήτησης)
- Σε ισχύ: Πεδίο check box
- Κατάσταση Δελτίου: Αναδυόμενη λίστα με τις παρακάτω τιμές:

Κατά	σταση Δελτίου	•
Κατά	σταση Δελτίου	N
Υπό `	Υποβολή	5
Υποβ	ληθέν	
ΥπόΙ	Επεξεργασία	
Αποδ	εκτό	
Επισ	rροφή σε Δικαιούχο	
Απορ	οριφθέν	
Акир	ο/Ανενεργό	

5. Τα «επιπλέον» κριτήρια αναζήτησης εμφανίζονται με την επιλογή «Επιπλέον Κριτήρια» και είναι τα παρακάτω:

Δελτίο Επίτευξης Δεικτών Πράξης								+Δημουργία
Κωδικός Πράξης (MIS)	٩	ld Δελτίου	Επιπλέοι	Πρόσκληση (Δ.4)	<u>(a)</u>	📄 Σε Ισχύ	Κατάσταση Δελτίου	Y
Τίπλος Πράξης		Δικαιούχος	Ennote	ΑΑ Δελτίου	( Burn In		Υποβαλλών	
 Ημλνία Υποβολής Δικό		Hulvín YmoBolvín 'Fran			Dia 10 (11)			
the network street	_	the transformed more		C. Settamonia				
			- waddining	a randhottor				
Δεν Υπάρχουν αποτελέσματα								

- Τίτλος Πράξης: Αλφαριθμητικό πεδίο
- Δικαιούχος: Αριθμητικό πεδίο
- ΑΑ Δελτίου: Αριθμητικό πεδίο
- Όλα τα έτη: Αναδυόμενη λίστα με τις παρακάτω τιμές:

Όλα τα έτη	•
Όλα τα έτη	
2014	N
2015	15
2016	
2017	
2019	
2020	
2021	
2022	
2023	

- Υποβάλλων: Αριθμητικό πεδίο
- Ημ/νία Υποβολής Από: Πεδίο ημ/νίας
- Ημ/νία Υποβολής Έως: Πεδίο ημ/νίας
- 6. Ο χρήστης εκτελεί τη διαδικασία της αναζήτησης.

Σημείωση: Στην ενότητα 2.3 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής» γίνεται παρουσίαση για τον τρόπο λειτουργίας της οθόνης αναζήτησης που είναι κοινή για όλες τις Λειτουργίες του συστήματος.

7. Μετά την εκτέλεση της αναζήτησης τα αποτελέσματα που αντιστοιχούν στα κριτήρια εμφανίζονται στον πίνακα των αποτελεσμάτων:

Δελτίο Επίτευξης Δεικτών Πράξης				+Δημουργία
Κωδικός Πράξης (MLS)	Id dubriov 2891	Πρόσκληση (ΔΔ) νι Κριτήρια •	α Ξε Ισχ	ύ Κατόστοση Δελίου 💌
Τίτλος Πράξης	Δικαιούχος	ΑΑ Δελτίου	ολα τα έτη	Υποβαλλών
Ημ/νία Υποβολής Από	Ημινία Υποβολής Έως			
	(💌 Avaijiman	🗘 Καθαρισμός		
Επιλέξτε στήλες Δείξε 10 • εγγραφές				Αναζήτηση:
ΙΟ δελτίου φ MIS φ	Τίτλος φ 🗛 Δελτίου φ Έτ	ος φ Δικαιούχος φ Υποβαλλών	ν φ Ημινία Φ Κατάσταση Υποβολής Κατάσταση	φ Emλίξπ φ
2891 5000004 ENAPMONIXH OIKOFE FIA TO 2	NEIAKHΣ KAI ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ 1 2 XONIKO ΕΤΟΣ 2015-2016	017 10411 FAMELIS@EE R	ΤΑΑ.Ο Υπό Υποβοί	ή 🔳 Επιλέξης
Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές			Πρ	ίτη Προηγούμενη 1 Επόμενη Τελευταία

# 1.6 Ενέργειες Δελτίου Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης (ΔΔΕΔΠ)

Στον παρακάτω πίνακα καταγράφεται το σύνολο των ενεργειών που εμφανίζονται στην αναδυόμενη λίστα της στήλης «Ενέργειες» του πίνακα αποτελεσμάτων της οθόνης Αναζήτησης, ανάλογα την κατάσταση του δελτίου, τα δικαιώματα και τις αρμοδιότητες του χρήστη.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	EPMHNEIA
🗹 Επτεξεργασία	Με την ενέργεια Επεξεργασία δελτίου γίνεται ανάκτηση για καταχώριση και επεξεργασία δεδομένων στο δελτίο. Μετά την εκτέλεση των ενεργειών Δημιουργίας (Νέου δελτίου, Νέας Έκδοσης ή Αντιγραφής) το σύστημα αλλάζει τον τίτλο της οθόνης σε
💿 Επισκόπηση	Επεξεργασία. Με την ενέργεια Επισκόπηση δελτίου γίνεται ανάκτηση και εμφάνιση ενός δελτίου χωρίς τη δυνατότητα καταχώρισης ή/και επεξεργασίας δεδομένων στο δελτίο. Μετά την εκτέλεση των ενεργειών Υποβολή, Απόρριψη, Ακύρωση, Επιστροφή, Οριστικοποίηση και Αναίρεση, το σύστημα αλλάζει το δελτίο από Δημιουργία σε Επισκόπηση.
🖨 Εκτύπτωση 👻	Εκτύπωση με επιλογή σε pdf ή doc.
<u>च</u> Διαγραφή	Με την ενέργεια Διαγραφή δελτίου πραγματοποιείται οριστική διαγραφή του δελτίου από το σύστημα. Μετά την εκτέλεση της Διαγραφής το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στην οθόνη αναζήτησης του δελτίου. Διαγραφή ενός δελτίου επιτρέπεται όταν το δελτίο βρίσκεται σε κατάσταση Υπό Υποβολή αρκεί να μην έχει προηγουμένως υποβληθεί και επιστραφεί στον Δικαιούχο.
🛞 Ακύρωση	Με την ενέργεια Ακύρωση το δελτίο δεν διαγράφεται από το σύστημα αλλά παίρνει κατάσταση Άκυρο/Ανενεργό και ο χρήστης μπορεί να το ανακτήσει με Επισκόπηση.
🗢 Υποβολή	Με την ενέργεια Υποβολή δελτίου (αφορά μόνο τον Δικαιούχο) πραγματοποιείται υποβολή του δελτίου προς την ΔΑ/τον ΕΦ.
Εττιστροφή	Με την ενέργεια Επιστροφή δελτίου (αφορά μόνο την ΔΑ/τον ΕΦ) πραγματοποιείται επιστροφή από την ΔΑ/τον ΕΦ στον Δικαιούχο.
Οριστικοποίηση	Με την ενέργεια Οριστικοποίηση - έλεγχος δελτίου (αφορά μόνο την ΔΑ/τον ΕΦ) πραγματοποιείται ο τελικός έλεγχος και το «κλείδωμα» του δελτίου.
<b>C</b> Αναίρεση	Με την ενέργεια Αναίρεση δελτίου (αφορά μόνο την ΔΑ/τον ΕΦ) πραγματοποιείται η αναίρεση της οριστικοποίησης (απέλεγχος) σε Οριστικοποιημένο δελτίο και αυτό επιστρέφει σε κατάσταση δελτίου «Υπό επεξεργασία». <u>Αναίρεση ενός δελτίου επιτρέπεται όταν δεν έχει</u> <u>υποβληθεί ετήσια έκθεση προς την ΕΕ μετά την ΑΠΟΔΟΧΗ του δελτίου.</u>